

UCHWAŁA NR V/26/24
RADY GMINY MARKOWA
Z DNIA 11 LIPCA 2024 ROKU

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048)

Rada Gminy Markowa
uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa cele publiczne z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Markowa w formie dotacji celowych zadań z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Markowa, nieprowadzących działalności gospodarczej i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.
2. Gmina Markowa tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:
 - 1) upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Markowa,
 - 2) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
 - 3) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
 - 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
 - 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy.
3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określane są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Markowa.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

- 2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć kluby sportowe będące w ewidencji uczniowskich klubów sportowych i kluby sportowe, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy, nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, nieprowadzące działalności gospodarczej, które na terenie Gminy Markowa prowadzą działalność sportową.
- 3) **zadaniu** - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, finansowane w formie wydatków bieżących lub majątkowych tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. O dofinansowanie rozwoju sportu z budżetu Gminy Markowa mogą się ubiegać wyłącznie kluby sportowe, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.
3. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej uchwały z przeznaczeniem na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach: transport, opiekę medyczną zawodników, wyżywienie, zakwaterowanie, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów,
 - 3) zakup podstawowego sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla klubu,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych oraz wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 6) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych i obiektów służących uprawianiu sportu,
 - 7) pokrycie wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń służących do obsługi obiektów i terenów sportowych.
 - 8) koszty pośrednie tj. obsługa administracyjno-księgową oraz utrzymanie rachunku bankowego nieprzekraczające 5% całkowitych planowanych kosztów zadania.
4. Kwota dofinansowania realizacji danego zadania z budżetu Gminy nie może przekroczyć 99% całkowitych planowanych kosztów zadania, przy czym wysokość dotacji dla jednego klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 100 000,00 zł w przypadku klubów sportowych działających w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa uczestniczących w rozgrywkach ligowych piłki nożnej,
 - 2) 50 000,00 zł w przypadku pozostałych klubów sportowych działających w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej i stypendiów dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń klubu sportowego;
- 7) koszty zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

**Rozdział 3.
Tryb udzielanie dotacji**

§ 4

1. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w trakcie roku budżetowego. Wnioski podlegają rozpatrzeniu do wysokości środków finansowych przeznaczonych w uchwale budżetowej na zadania z zakresu rozwoju sportu.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski niekompletne lub błędne podlegają zwrotowi w celu ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia lub uzupełnienia wniosku. Wnioski nieuzupełnione i niepoprawione w terminie podlegają odrzuceniu.

§ 5

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków, Wójt powołuje komisję w drodze zarządzenia, w którym określa:
 - 1) skład komisji,
 - 2) zadania i zasady pracy komisji.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym. Ocena wniosków przeprowadzana jest zgodnie z kartą oceny, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały - Karta oceny merytorycznej.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa (0-5 punktów),
 - 2) wysokość środków Klubu przeznaczonych na rozwój sportu (0-2 punkty),
 - 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania (0-4 punkty),
 - 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym (0-5 punktów),
 - 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy (0-5 punktów).
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 21 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez klub nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania.

5. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków, podejmuje Rada Gminy Markowa, po zapoznaniu się protokołem komisji konkursowej opiniującej złożone wnioski.
6. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy aktualizacji opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.
7. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zostanie uchwalony przez Radę Gminy Markowa w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej oraz zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4.

Umowa o dotację, rozliczenie dotacji i tryb kontroli dotacji

§ 6

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi integralną część umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, powinna zawierać postanowienia określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.
3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.
4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.
5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.
6. Finansowanie przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

§ 7

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.
2. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Klub sportowy może zostać wezwany do złożenia częściowego sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Gminy Markowa.

§ 8

1. W trakcie realizacji zadania oraz do roku po jego zakończeniu Gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji zadania,

- prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Markowa wyznaczeni i upoważnieni przez Wójta Gminy.
 3. Kontrolujący ma prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania projektu, wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.
 4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

§ 9

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 11

Do wniosków o dotację złożonych przez kluby sportowe w czasie obowiązywania dotychczasowych przepisów i nierozstrzygniętych ostatecznie do dnia ich uchylenia, zastosowanie znajdują zapisy niniejszej uchwały. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez podmioty zaktualizowanych wniosków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich aktualizacji, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12

Uchyla się uchwałę Nr XX/88/12 Rady Gminy Markowa z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA**

Mariusz Kluz

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY MARKOWA**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Markowa			
2. Nazwa zadania				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Cel publiczny z zakresu sportu				

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej	
3. Adres siedziby	
4. Adres do korespondencji	
5. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
7. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
1) Opis zadania:
2) Miejsce wykonywania zadania:
3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:

.....
.....
.....
5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
.....

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania– czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie

2. Zasoby klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania

1) **Zasoby kadrowe** (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)

2) **Zasoby rzeczowe** przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

3) **Zasoby finansowe** oferenta – wkład własny

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				

II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)		
Lp.	Nazwa kosztu	Opis
...		

Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.

..... Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Wykaz dokumentów do wniosku o dotację

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Markowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Markowa, Markowa 1399, 37-120 Markowa, tel. 17 226 53 52.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail iod@markowa.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **realizacji zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa**
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Urząd Gminy Markowa ma zawarte umowy o współpracę przy wykonywaniu zadań ustawowych i innych obowiązków prawnych, świadczącym nam obsługę informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 8. prawo dostępu do danych osobowych,
 9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 11. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 12. prawo do przenoszenia danych.
13. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków ustanowionych przepisami prawa.
15. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
16. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
17. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA

Mariusz Kluz

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

NAZWA KLUBU SPORTOWEGO:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

Lp.	KRYTERIA OCENY ZADANIA	Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty
1.	znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Markowa,	0-5	
2.	wysokość środków Klubu przeznaczonych na rozwój sportu	0-2	
3.	przedstawiony kosztorys i opis zadania,	0-4	
4.	doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcy.,	0-5	
5.	dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.	0-5	
Punktacja		21	

Uwagi dotyczące oceny:

Wnioskowana kwota dotacji:	
Rekomendowana kwota dotacji:	

Skład Komisji dokonującej oceny	
---------------------------------	--

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA

Mariusz Kluz

**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJI
PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY MARKOWA**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Markowa			
2. Nazwa zadania				
3. Nazwa podmiotu				
4. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
5. Cel publiczny z zakresu sportu				
6. Aktualizacja złożona do wniosku z dnia				

II. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
1) Opis zadania:
2) Miejsce wykonywania zadania:
3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:
5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczby godzin, środki transportu na zawody)		
Lp.	Nazwa kosztu	Opis
...		

**Oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.**

..... Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu klubu sportowego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA

Mariusz Kluz

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY MARKOWA**

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Markowa		
2. Nazwa zadania			
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
4. Numer umowy			Data zawarcia umowy
5. Rodzaj sprawozdania	CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*		
6. Nazwa klubu sportowego			
7. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej			

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku							
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Wydatki całkowite (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań						
I.1.	Koszt 1						
I.2.	Koszt 2						
I.3.	Koszt 3						
...	...						
	RAZEM						
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
	RAZEM						
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
2.	Środki finansowe własne		zł	zł
3.	Łącznie koszt realizacji zadania		zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania		%	%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania.

--

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia a dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM							

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

VII. Oświadczenia

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

..... Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MARKOWA
Mariusz Kluz
Mariusz Kluz