

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Wójt Gminy Markowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Markowa :

Niniejsze ogłoszenie będzie opublikowane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Markowa oraz na Gminnym Portalu Internetowym pod adresem: www.markowa.pl.

1. Stanowisko pracy: Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i jej organów

2. Niezbędne wymagania :

a/ obywatelstwo polskie,

b/ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

c/ brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d/ nieposzlakowana opinia,

e/ wykształcenie: wyższe prawnicze lub ekonomiczne

f/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego ,

g/ umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office

3. Zadania wykonywane na stanowisku/podstawowe/ :

1. Obsługa kancelaryjno-biurowa Rady Gminy i jej organów,

2. Przygotowywanie projektów programów działania Rady Gminy i jej organów, projektów uchwał, opracowywanie sprawozdań z jej działalności,

3. Przygotowywanie i dostarczanie radnym materiałów będących tematami poszczególnych sesji,

4. Udział w sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Komisji oraz sporządzanie protokołów z ich obrad,

5. Prowadzenie rejestru uchwał Rady Gminy, przekazywanie ich do legalizacji, publikacji i realizacji,

6. Załatwianie spraw zleconych przez Przewodniczącego Rady Gminy, wynikających ze Statutu,

7. Organizacja i protokołowanie zebrań wiejskich,

8. Prowadzenie archiwum Rady Gminy,

9. Pełnienie zadań Administratora Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy , wzór do pobrania w UG Markowa /pok. 25/ lub na stronie internetowej - zał. 1,
- oświadczenie , że składający dokumenty aplikacyjne nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe , wzór do pobrania w UG Markowa /pok. 25/ lub na stronie internetowej – zał. 2,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, wzór do pobrania w UG Markowa /pok. 25/ lub na stronie internetowej – zał. 3,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Markowa w zamkniętej kopercie : „Nabór na stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i jej organów ” **w terminie 10 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w BIP.**

Wójt Gminy Markowa