

URZĄD GMINY W MARKOWEJ
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy

d/s gospodarki mieszkaniowej, spraw wojskowych, obronnych, kancelarii
tajnej i spraw BHP.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

a/ wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym, prawniczym lub ekonomicznym

c/ nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

a/ umiejętność pracy na komputerze

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

I. W zakresie spraw wojskowych min. :

- planowanie i nakładanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obronności –
przygotowywanie i wydawanie decyzji

- rejestracja przedpoborowych

- przygotowywanie i prowadzenie poboru

II. W zakresie spraw obronnych min.

- prowadzenie spraw z zakresu zadań obronnych

III. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym min.:

- gospodarka zasobem komunalnym lokali mieszkalnych i użytkowych

- ustalanie należności za najem lokali użytkowych, dzierżawę i użyczenie obiektów

IV. W zakresie dodatków mieszkaniowych

- przygotowywanie i wydawanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych

V. W zakresie ochrony informacji niejawnych :

- prowadzenie kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy

VI. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy min. :

- prowadzenie spraw z zakresu BHP

3. Wymagane dokumenty:

a/ życiorys / CV/

b/ kwestionariusz osobowy / oryginał/

c/ list motywacyjny,

d/ dokument potwierdzający wykształcenie / kserokopia/

e/ dokumenty poświadczające staż zawodowy / świadectwa pracy / w przypadku posiadania stażu/ kserokopie/

f/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych umiejętnościach i kwalifikacjach / kserokopie /

g/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne składać można osobiście w sekretariacie Urzędu

Gminy w godz. od 7-ej do 15-tej lub drogą pocztową od daty opublikowania w BIP do 15.05.2008 .

Przy składaniu dokumentów drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Markowej

Wójt Gminy

Markowej

Kuźniar